

한국연구재단 PM(인문사회연구본부장) 초빙 공고

재단은 연구사업관리의 전문성과 공정성 강화를 위해 해당 연구분야별 동향조사, 연구기획, 성과관리 등을 이끌어 갈 우수 연구사업관리전문가 (PM ; Program Manager)를 아래와 같이 모시고자 합니다.

- ❖ 한국연구재단은 국가의 학술 및 과학기술 진흥과 연구역량 제고에 기여할 목적으로 한국연구재단법에 따라 2009년 6월 26일에 설립된 국가대표 연구관리전문기관입니다.

공모 직위 : 인문사회연구본부장

응모 자격

- 해당 학문분야의 세계 유명학회 펠로우 수준에 준하는 학문적 탁월성을 성취한 박사학위 소지자로 연구경력 또는 연구행정경력이 20년 이상이거나 석사학위 소지자로 해당 분야 연구경력 또는 연구행정경력이 25년 이상인 전문가
 - ※ 내부직원의 경우 책임연구원 이상이며 상기 조건 충족자
- 「공공기관의 운영에 관한 법률」 제34조(결격사유) 각 항 각 호에 해당하지 아니한 자

응모 방법 : ① 본인 신청, ② 학술연구단체 추천, ③ 추천위원회 추천

임기 : 임용일로부터 2년

- ※ 매년 PM 외부평가를 실시하고, 최하위 등급일 경우에는 해촉할 수 있으며, 우수 등급일 경우에는 본인이 원할 시 연임 신청 가능

급여 및 수당 : 재단 관련 규정에 따름

제출서류 : 재단 소정양식에 따라 아래 서류를 신청자 본인이 직접 제출(한 개의 한글파일로 통합하여 제출)

- ※ 관련 양식은 연구재단 홈페이지(<http://www.nrf.re.kr>, 알림마당 >채용정보 > PM 초빙)에서 다운로드 가능

1) 신청서(신청자 서명 포함)

※ 학술·연구단체가 추천할 경우 추천서 및 추천사유를 포함하여야 하며
신청서는 추천대상자가 직접 작성하여 같이 제출

2) 주요 경력 소개서(A4 용지 2매 내외)

3) 직무수행계획서(A4 용지 3매 내외)

4) 개인정보 수집·이용 동의서(신청자 서명 포함)

□ 접수기간 및 제출처 : E-mail 제출 원칙

○ 접수기간 : 2017.7.24.(월) ~ 8.16.(수) 18:00까지

○ 제출처 : hjlee812@nrf.re.kr(한국연구재단 기획총괄팀, 042-869-6513)

□ 선임절차 : 접수마감 → 서류심사 → 면담심사(8월 중 예정) → 최종 선임

□ 기타 사항

○ PM이 수행할 수 있는 연구과제는 최대 2개 이내이며, 그 중 연구 책임자로서 수행할 수 있는 과제는 1개 과제임(1책 2공).

※ 다만, 위탁연구개발과제 및 임용 후 6개월 이내 종료과제는 상기 과제 수에서 제외

※ PM 재직기간 중 재단에서 시행하는 신규 연구과제에 참여할 수 없음.

○ 기재된 내용이 사실과 다를 경우에는 임용이 취소될 수 있음.

○ 해당 직위에 적격자가 없을 경우 임용하지 않을 수 있음.

2017. 7. 24.

한 국 연 구 재 단 이 사 장

[참고] PM 직위 응모 시 주요 참고사항

※ PM(Program Manager)이란? 재단 소관 학술 및 연구개발 사업을 효과적으로 관리하고, 사업관리의 전문성과 공정성을 유지하기 위한 전문가로서, 학술 및 연구개발사업의 기획, 성과관리, 사업화 등을 관리하는 책임자

1 PM 임무 및 근무조건

○ PM 임무

본부	직위	임무
인문사회 연구본부	본부장	인문사회연구본부의 <ul style="list-style-type: none"> • 사업 관리 및 평가의 총괄·조정 • 사업의 기획, 중장기 발전방안 제안 및 정책수립·자문 • 사업의 성과활용 촉진 총괄·조정 • 분야별 연구수요, 기술예측, 연구동향 등 조사·분석 총괄·조정 • 사업 관련 대외협력 업무 총괄·조정 • 본부 소속 (책임)전문위원 선임·운영에 관한 사항 총괄·조정 등

※ 임기는 9월 중 시작할 예정이며 향후 임기시작일과 세부 임무 등은 변경될 수 있음.

○ PM 근무조건/처우

구분	근무조건/처우	
	외부기관 파견 PM	재단 직접 고용계약 체결 PM
급여	원 소속기관으로 연간 5천만원 한도 내 보전 ※ 공무원(국립대 교원 등)은 보전 대상에서 제외	별도 연봉 계약 체결에 따라 지급 ※ 직무급은 연봉에 포함하여 지급
직무급	월 250만 원	
성과급	PM 외부평가 결과에 따라 해당 시 지급	
근무형태	주 5일 상근	
근무지	대전청사(대전 유성구 소재)	
숙소지원	근무지 이외 거주자에게는 주택임차료 지원 ※ 파견 PM은 원 소속기관 기준 원칙, 재단 직접 고용 PM은 실제 거주지 기준	

※ 고용형태(파견, 직접계약, 고용휴직 등)에 따라 지원내역은 변동될 수 있으며 재단 내규에 의거 지원

② 기타 참고사항

- 응모기간 내 연구자 정보(경력, 연구실적 등) DB를 최신으로 갱신하여야 함.
 - ※ 신청자는 한국연구재단 홈페이지(<http://www.nrf.re.kr>) 우측 상단 빠른 메뉴 내 한국연구자정보(KRI, www.kri.go.kr)에 최신 자료로 입력
- 임용 시 현재 본인이 수행하고 있는 국가연구개발사업(학술연구사업)의 연구수행이 제한될 수 있으며, 해당 사업 관리기관에 한국연구재단 PM 임용에 따른 승인절차 등의 행정절차를 취하여야 함.
- 응모 자격의 연구경력은 대학(교) 및 공공·민간 연구소 등에서의 해당 분야 연구(사업) 수행경력을 의미하고, 연구행정경력은 대학(교) 및 공공·민간 연구소, 연구지원기관 등에서의 연구사업 수행관련 행정경력을 의미함.